

# Schoolondersteuningsprofiel

2018-2020

Stedelijk Gymnasium Nijmegen



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b><u>Korte beschrijving van de school</u></b>	<b>3</b>
	- <u>Openbaar en categoriaal</u>	
	- <u>Missie</u>	
	- <u>Visie op leren</u>	
	- <u>Onze leerlingen</u>	
<b>2</b>	<b><u>Visie op ondersteuning</u></b>	<b>4</b>
	- <u>Ouders en school - samenwerking</u>	
<b>3</b>	<b><u>Basisondersteuning</u> (1<sup>e</sup> lijn)</b>	<b>5</b>
	3.1 <u>Algemene begeleiding</u>	
	- <u>Mentor als spil</u>	
	- <u>Afdelingsleiders</u>	
	- <u>Klassensamenstelling</u>	
	- <u>Eerstejaars en 'Peers'</u>	
	- <u>Klassenlessen</u>	
	- <u>Leeftijd en aanpak</u>	
	- <u>Motivatie</u>	
	- <u>F-kaart</u>	
	- <u>Inzet verzuimbeleid als preventie</u>	
	3.2 <u>De organisatie van de 1<sup>e</sup> lijnondersteuning:</u>	
	- <u>Hoe wij de leerling systematisch volgen</u>	
	- <u>Loopbaanoriëntatie</u>	
	- <u>Protocollen</u>	
<b>4</b>	<b><u>Basisondersteuning</u> (2<sup>e</sup> lijn):</b>	<b>9</b>
	4.1 <u>Individuele begeleiding</u>	
	- <u>Gespecialiseerde medewerkers</u>	
	- <u>Welke ondersteuning bieden we aan?</u>	
	- <u>Samenwerking met ketenpartners</u>	
	4.2 <u>De organisatie van de 2<sup>e</sup> lijnsondersteuning</u>	
	- <u>Voordat een leerling op school komt</u>	
	- <u>Als de leerling al op school zit</u>	
	4.3 <u>Een kind met medische beperkingen</u>	
<b>5</b>	<b><u>Extra ondersteuning</u> (3<sup>e</sup> lijn):</b>	<b>15</b>
	5.1 <u>Ondersteuning door externe organisaties</u>	
	- <u>Extern ZAT</u>	
	- <u>Jeugdarts, jeugdverpleegkundige</u>	
	- <u>Schoolmaatschappelijk werker</u>	
	- <u>Leerplichtambtenaar</u>	
	- <u>Begeleider Passend Onderwijs</u>	

- [Als er zwaardere beperkingen zijn](#)

#### 5.2 [Organisatie van de 3<sup>e</sup> lijnsondersteuning](#)

- [Voordat de leerling met een zwaardere beperking op school zit](#)
- [Als een leerling al op school zit](#)
- [Als de leerling niet verder kan](#)
- [Organisatie van uitplaatsing](#)

### **6 [Communicatie met ouders](#)**

**18**

- [Klachtencommissie](#)
- [Contactpersoon en vertrouwenspersoon](#)

### **[Plaatsing op de school van aanmelding niet altijd mogelijk](#)**

**19**

## Schoolondersteuningsprofiel 2018-2022

### Stedelijk Gymnasium Nijmegen

1	<b>Korte beschrijving van de school</b>
	<p><i>Openbaar en categoriaal</i></p> <p>Het Stedelijk Gymnasium Nijmegen is een openbare school voor categoriaal, gymnasiaal onderwijs. Dat betekent dat wij ons richten op leerlingen met de talenten voor ons type onderwijs, ongeacht etnische, religieuze, sociale of culturele achtergronden. In onze visie moet onderwijs kansen bieden tot ontplooiing en uitdaging tot optimaal presteren voor alle leerlingen met voldoende ambitie en talent.</p> <p>Als categoriale school bedienen wij een relatief homogene populatie leerlingen, maar daarbinnen herkennen wij de grote verschillen tussen leerlingen, in capaciteiten, ambities en achtergronden. Goed onderwijs dient in onze ogen aan te sluiten bij die verschillen en vorm gegeven te worden vanuit een groot vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen.</p> <p><i>Missie</i></p> <p>Het Stedelijk Gymnasium Nijmegen wil een breed en hoogwaardig programma van onderwijs en leerlingbegeleiding aanbieden dat in het teken staat van kennis, ontplooiing en vriendschap. De school rekent het tot haar opdracht om open te staan voor alle leerlingen die voldoende capaciteiten hebben, ongeacht achtergrond of afkomst. Om onze missie waar te kunnen maken streven we naar een stabiel leerlingenaantal van maximaal 1400 leerlingen.</p> <p>In het schoolplan staat beschreven hoe onze missie uitgewerkt is in doelstellingen die recht doen aan ons motto 'Kennis, ontplooiing en vriendschap'.</p> <p><i>Visie op leren</i></p> <p>Kort gezegd wil ons gymnasium zoveel mogelijk leerlingen in Nijmegen en omstreken die geschikt zijn voor onze school, onderwijs op het hoogste niveau geven. We willen met ons onderwijs aansluiten bij de eisen van deze tijd zonder de wijze lessen van het verleden uit het oog te verliezen. Leerlingen die voor onze school gekozen hebben, helpen we zo goed mogelijk om de school ook af te maken. Dat houdt een intensieve begeleiding in, zowel voor de leerlingen die (op enig moment) moeite hebben met de lesstof als voor de leerlingen die meer aankunnen.</p> <p>Daarnaast willen we leerlingen leren zelfstandig en kritisch te zijn en oog te hebben voor wat er in onze maatschappij speelt.</p> <p>Dat willen we bereiken in een klimaat van openheid en respect voor elkaar.</p> <p><i>Onze leerlingen</i></p> <p>Welk soort leerlingen vinden wij geschikt voor onze school?</p> <p>Natuurlijk is daar niet zomaar antwoord op te geven. Wij verwachten bij 'onze' leerlingen de volgende eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een behoorlijke dosis intelligentie;</li> <li>- een goede inzet, een goede werkhouding en een flink doorzettingsvermogen;</li> <li>- nieuwsgierigheid en leergierigheid;</li> <li>- leest graag, snuffelt graag in boeken, tijdschriften, internet etc.;</li> <li>- werkt graag zelfstandig, maar kan ook goed samenwerken;</li> <li>- heeft affiniteit met taal.</li> </ul>

	Voor uitgebreide informatie zie: <a href="http://www.stedelijkgymnijmegen.nl">www.stedelijkgymnijmegen.nl</a>
<b>2</b>	<b>Visie op ondersteuning</b>
	<p>Is een leerling eenmaal toegelaten op onze school dan doen we er al het mogelijke aan om de schoolloopbaan tot een succes te maken. Van groot belang daarbij is dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op school en bij problemen goede hulp krijgen. Zowel de leerling met leerproblemen als de leerling voor wie het allemaal veel te langzaam gaat, krijgt hulp.</p> <p>Op onze school is de extra aandacht en begeleiding die een aantal leerlingen nodig hebben nogal divers vanwege de aard van de problematiek. Hier een duidelijke afbakening in groepen van maken is niet mogelijk omdat er ook overlap in zit. Voor het gemak onderscheiden we toch een aantal groepen leerlingen die extra begeleiding behoeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– leerlingen die besproken worden in het Zorgadviesteam (ZAT)</li> <li>– leerlingen met een zorgarrangement van het Samenwerkingsverband</li> <li>– hoogbegaafde, vaak onderpresterende, leerlingen</li> <li>– Intermezzoleerlingen</li> <li>– voorrangsléerlingen</li> <li>– leerlingen met leerproblemen om andere redenen</li> <li>– steunlesleerlingen etc.</li> </ul> <p>Jaarlijks melden zich leerlingen bij ons aan met een specifieke zorgvraag en bij een aantal anderen blijkt bij aanmelding dat specifieke zorg in de toekomst noodzakelijk is. Een speciale toelatingscommissie, bestaande uit de conrector leerlingbegeleiding, de zorgcoördinator, de orthopedagoog en de (toekomstige) afdelingsleider klas 1, bepalen op basis van alle voorhanden zijnde informatie zoals handelingsplannen, psychologische tests, rapportages van de basisschool en op basis van gesprekken die gevoerd zijn met de ouders en hun kind, of de school de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.</p> <p>Een speciale groep leerlingen is die van de hoogbegaafde leerlingen. Een deel van deze leerlingen kun je onderpresteerders noemen. Hun (hoog)begaafdheid is vastgesteld bij aannahme op basis van psychologische tests (zij kunnen onder de groep van voorrangsléerlingen vallen zoals onder beschreven, maar dat hoeft niet), of de school stelt dat vast op basis van de intelligentie- en motivatietesten die we alle eersteklassers afnemen vóór de herfstvakantie. Er is specifieke kennis en expertise in de school aanwezig om (onderpresterende) hoogbegaafden te kunnen begeleiden.</p> <p>In totaal reserveren we elk jaar maximaal 20 plaatsen bij de aanmelding voor klas 1 voor 'voorangsléerlingen' en (toekomstige) leerlingen met een arrangement. In geval van loting vallen zij buiten deze lotingprocedure. We spreken van 'voorangsléerlingen' bij kinderen die twee klassen hebben overgeslagen op de basisschool. Ook leerlingen die hoogbegaafd zijn en mogelijk onderpresteren, dan wel in dit opzicht risicoleerlingen zijn, komen in aanmerking als rapportages van deskundigen, waarin deze problematiek wordt beschreven, voorhanden zijn. We reserveren elk jaar plaatsen in jaarlaag 1 voor deze categorie omdat ze aantoonbaar afhankelijk zijn van het speciale aanbod en de expertise van onze school.</p>

	<p>Daarnaast zijn er leerlingen die niet in de bovenstaande categorieën vallen maar die wel zorg vragen. Het gaat daarbij om kinderen die om allerlei redenen er niet toe komen hun talenten op school te ontplooien. Het kan gaan om leerproblemen, persoonlijkheidsproblemen, lichamelijke problemen of problemen in de thuissituatie. Vaak gaat het om een combinatie van (een aantal van) deze factoren.</p> <p>Intermezzoleerlingen krijgen een eigen onderwijs- en begeleidingsprogramma aangeboden dat een aansluiting met het reguliere middelbare schoolprogramma makkelijker moet maken. Er zijn aparte toelatingscriteria en er is een speciale toelatingsprocedure.</p> <p>Tot slot is er een groep 'gewone' leerlingen (de grootste groep) die extra aandacht nodig heeft omdat een vak moeilijk is of het studeren op zich nog moeilijk te organiseren lijkt. Begeleiding bestaat dan uit tijdelijk extra steun in de vorm van steunlessen en extra aandacht van de mentor en de vakdocenten.</p> <p>Natuurlijk zijn er allerlei combinaties van bovenstaande categorieën aanwezig in onze schoolpopulatie.</p> <p><i>Ouders en school - samenwerking</i></p> <p>Onze school gaat ervan uit dat een plezierige en succesvolle schooltijd niet zonder samenwerking met de ouders te realiseren is. Zeker in het geval wij ons zorgen maken over een leerling vinden we het van groot belang contact met de ouders op te nemen om zo samen tot een optimale ondersteuning van de leerling te komen.</p>
<b>3</b>	<p><b>Basisondersteuning (1<sup>e</sup> lijn)</b>  <i>(De basisondersteuning is onderverdeeld in lijnen van eenvoudige ondersteuning naar meer ondersteuning)</i></p>
<b>3.1</b>	<p>Algemene begeleiding</p> <p>Alle leerlingen nemen deel aan deze vormen van leerlingbegeleiding. Niet de individuele aanpak van problemen staat centraal maar het individu als lid van een groep. We spreken hierbij van eerstelijns hulp omdat de mentor of de afdelingsleider zelf deze vorm van begeleiding verzorgt.</p> <p><i>Mentor als spil</i></p> <p>Bij ons op school zijn mentoren de spil in de leerlingbegeleiding. Zij zijn het directe aanspreekpunt voor ouders. De mentoren blijven in de regel langer dan één jaar bij dezelfde klas. Ze voeren in de loop van het schooljaar begeleidingsgesprekken met de leerling. Het doel hiervan is individuele moeilijkheden tijdig te signaleren en samen naar een oplossing te zoeken.</p> <p>De mentoren overleggen hierover uitgebreid met de ouders als dat nodig lijkt. We proberen zo veel mogelijk per klas een dubbel mentoraat te realiseren, zodat mentoren gezamenlijk de klassenlessen kunnen verzorgen en de individuele begeleiding van zo'n 15 leerlingen op zich kunnen nemen.</p> <p><i>Afdelingsleiders</i></p> <p>De afdelingsleiders (A's) blijven gedurende twee jaar bij dezelfde jaarlaag. Dat zorgt uiteraard voor veel binding met hun leerlingen. De 'A' kent zijn leerlingen en zij kennen hem. Op deze manier proberen we continuïteit in de begeleiding te waarborgen op</p>

organisatorisch niveau. Er gaan geen tijd en kennis verloren door overdracht van jaar naar jaar.

#### *Klassensamenstelling*

We besteden veel aandacht aan een prettig en vertrouwd klassenklimaat. De leerlingen zitten in de onderbouw (klas 1-2) zoveel mogelijk in dezelfde groep. In de middenbouw (klas 3-4) worden de groepen opnieuw samengesteld. In klas 4 bepaalt het gekozen voorlopige profiel de klassensamenstelling. Omdat vooral de door alle leerlingen gevolgde algemene vakken van de Tweede Fase in klas 4 gegeven worden, zal een duidelijk klassenverband ook dan nog mogelijk zijn. In de bovenbouw (klas 5- 6) staan de profielvakken centraal.

#### *Eerstejaars en 'Peers'*

De eersteklassers krijgen in de eerste schoolweek een zogenaamde 'peer' toebedeeld. Peers zijn derdeklassers die zich ontfermen over een eerste klas. De mentor betreft de peers bij (onderdelen van) de begeleiding.

Peers vervullen de rol van begeleider van een eerste klas. Zij zijn gastheer/vrouw voor de eerstejaars leerlingen en maken hen wegwijs in de school en helpen hen om te wennen aan het andere onderwijs. Zij assisteren bij introductiedagen, vieringen e.d. en houden toezicht in de school op de eerstejaars. Zij vangen eerstejaars op die problemen hebben van sociale aard. Zij assisteren de mentoren en afdelingsleiders van de onderbouw. Meestal worden er twee peers aan een groep gekoppeld.

#### *Klassenlessen*

Centraal in het begeleidingsprogramma staan de klassenlessen. In de klassenlessen werken mentoren eraan positieve invloed uit te oefenen op individueel of groepsgedrag. Vanaf klas 1 wordt intensief aandacht besteed aan de vaardigheden die leerlingen in de bovenbouw nodig hebben om zelfstandig te kunnen studeren.

Veel trainingen en managementcursussen voor volwassenen richten zich op allerlei vaardigheden die nodig zijn om goed te functioneren. Ook leerlingen hebben op hun niveau behoefte aan deze training. Succes op school of werk in de moderne samenleving is van meer dingen afhankelijk dan goede cijfers. In een klassenles kunnen onderwerpen aan bod komen als: 'wat is stress?', 'hoe kan ik die voor mezelf voorkomen?', 'welke factoren belemmeren een goede samenwerking?', 'hoe kan ik daar zelf iets aan doen?', 'hoe ga ik op een positieve manier met kritiek om en hoe geef ik positieve kritiek?' en 'hoe ga ik om met druk van anderen of hanteer ik verleidingen zonder dat die tot problemen leiden?'

In de klassenlessen van klas 3 en 4 wordt ook aandacht besteed aan de profielkeuze en in klas 5 en 6 aan loopbaanoriëntatie (LOB). De decanen organiseren in samenwerking met de mentoren speciale klassenlessen in klas 3 (vakkenpakketkeuze) en 4 (profielkeuze). Daarnaast kunnen leerlingen individueel gebruik maken van de diensten van de decanen op het gebied van loopbaanoriëntatie en keuze van vervolgopleiding.

Een ander belangrijk onderwerp in de klassenlessen is het functioneren binnen een groep. De school beschikt over een pestprotocol dat leerlingen, ouders en docenten kunnen raadplegen op de website. Er staat in beschreven hoe de school pesten wil voorkomen en hoe ze handelt als er gepest wordt. Het bevat daarnaast o.a. ook tips voor ouders hoe met kinderen om te gaan die pesten of gepest worden, hoe om te gaan met digitaal pesten en nuttige adressen en links naar websites.

Het is de taak van de docent en de mentor om de leerling te begeleiden bij zijn of haar ontwikkeling. Als er specifieke problemen worden gesignaleerd kan ook de expertise van

de orthopedagoog, jeugdarts, jeugdverpleegkundige of maatschappelijk werker worden ingeschakeld.

#### *Leeftijd en aanpak*

Een leerling maakt op een middelbare school een snelle ontwikkeling door. Binnen 6 jaar zijn kinderen tot jonge volwassenen uitgegroeid die in principe zelfstandig moeten kunnen studeren of werken. De begeleiding van een leerling zal op die snelle ontwikkeling in moeten spelen.

Uitgangspunt van de leerlingbegeleiding op onze school is dat elke leeftijd zijn eigen aanpak nodig heeft. Per jaarlaag weten we vanuit de onderwijspsychologie en vanuit eigen ervaring wat op cognitief, sociaal en emotioneel niveau speelt bij een leerling en hoe onderwijs en begeleiding het best daarop kunnen inspelen.

#### *Motivatie*

Een middelbare scholier maakt ook op motivatiegebied een grote omslag mee. Voor het eerst wordt hij zich bewust van het waarom van leren. Het voert te ver de achtergronden van alle mogelijke motivatieproblemen te belichten; gebrek aan uitdaging, niet weten hoe het moet, slecht plannen, andere dingen belangrijker vinden dan leren, te weinig zelfvertrouwen, etc. Problemen op zowel cognitief, emotioneel als sociaal gebied kunnen een positieve leerhouding in de weg zitten. Om aan deze problemen aandacht te geven zijn op onze school diverse projecten, zoals POP en TOP, ontwikkeld (zie 4.1).

#### *F-kaart*

Een kenmerkend aspect aan ons onderwijs is dat we leerlingen willen leren omgaan met eigen keuzes en eigen verantwoordelijkheid. In klas 1-3 mogen verbredingsleerlingen sommige lessen missen. Halverwege klas 4 wordt de zogenaamde F-kaart geïntroduceerd (F staat voor 'facultatief'). Hiermee kan de leerling aan het begin van de les toestemming vragen bij de docent om de les te verlaten. Doordat de leerling zich altijd weer moet melden aan het einde van de les kan de F-kaart niet gebruikt worden om eerder naar huis te gaan. Voor het verkrijgen van een F-kaart is altijd schriftelijke toestemming van de ouders nodig aan het begin van elk schooljaar. De F-kaart is een privilege waar leerlingen verantwoordelijk mee om dienen te gaan; de ervaring leert dat ze dit ook massaal doen. Er zit in de omgang met de F-kaart ook een lijn naar toenemende zelfstandigheid:

- in klas 4 zijn toestemming van de docent en goede resultaten nodig;
- in klas 5 is toestemming van de docent nodig maar cijfers zijn geen criterium meer;
- in klas 6 krijgt de leerling altijd toestemming van de docent mits op tijd aangekondigd en mits niet in conflict met eerder aangekondigde plannen van de docent.

De F-kaart is hiermee een instrument om leerlingen te begeleiden naar toenemende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Deze vorm van leerlingbegeleiding staat open voor iedere leerling maar de keuze om er gebruik van te maken is een individuele die in samenspraak met de mentor en ouders gemaakt wordt.

#### *Inzet verzuimbeleid als preventie*

Veelvuldig verzuim kan een signaal zijn van achterliggende problematiek. In ons verzuimbeleid hebben we vastgelegd hoe we handelen in geval van (veelvuldig) verzuim. Daarbij maken we onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim (spijbelen). Bij meer dan zestien uur verzuim in een periode van vier weken (wettelijke richtlijn) meldt de verzuimcoördinator dat bij het landelijke verzuimloket.



	<p>Bij geoorloofd verzuim wordt na de vierde ziekmelding of doktersafspraak binnen twaalf weken gaat de mentor na wat er aan de hand is. Blijft het verhaal vragen oproepen dan verwijst de afdelingsleider de leerling door naar de jeugdarts. Ziet de jeugdarts geen duidelijke medische noodzaak voor het verzuim dan krijgt de leerling een maand de kans om weer regelmatig naar school te gaan. Blijkt na die maand in een tweede gesprek met de jeugdarts dat er geen verbetering is opgetreden dan volgt daarna een verzuimmelding bij het verzuimloket. Op deze manier hopen we er snel bij te zijn als er echt iets aan de hand is (zie ook bij 5.1 <i>Leerplichtambtenaar</i>).</p>
<p><b>3.2</b></p>	<p><b>De organisatie van de 1<sup>e</sup> lijnondersteuning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Hoe wij de leerling systematisch volgen:</u></li> </ul> <p>De leerlingen krijgen 4x per jaar een voortgangsrapport mee naar huis waarop hun resultaten vermeld staan. Deze rapporten en de resultaten van individuele toetsen zijn ook online in te zien via ons leerlingvolgsysteem (SOM) dat voor leerlingen en ouders toegankelijk is. Daarnaast voeren de mentoren voortgangsgesprekken met al hun leerlingen. Daarvan wordt verslag gedaan in het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar zijn er tafeltjesavonden waarop ouders met mentoren en twee vakdocenten kunnen praten over de voortgang van hun kind. Ook tussen de tafeltjesavonden is er, naar behoefte, contact tussen mentor en ouders.</p> <p>De leerlingen van klas 1 worden gescreend op intelligentie, motivatie en welbevinden. Dit gebeurt in samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit Nijmegen. De resultaten worden gebruikt om een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de capaciteiten en de begeleidingsbehoefte van het kind.</p> <p>Mentoren bespreken leerlingen om wie zij zich zorgen maken met de afdelingsleider die de leerling eventueel inbrengt in het intern Zorgadviesteam (iZAT). In het iZat bespreken de zorgcoördinator, de orthopedagoog en de afdelingsleider wat er aan ondersteuning gegeven kan worden. Bij problematiek die de school niet kan begeleiden, wordt het extern ZAT (zie 5 extra <i>ondersteuning</i>) ingeschakeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Loopbaanoriëntatie:</u></li> </ul> <p>In klas 5 en 6 verzorgen mentoren samen met de decaan een programma van loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Daarnaast kunnen leerlingen individueel gebruik maken van de diensten van de decanen op het gebied van loopbaanoriëntatie en keuze van vervolgopleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Protocollen:</u></li> </ul> <p>We maken gebruik van de volgende protocollen en beleidsstukken m.b.t. 1e lijnsleerlingzorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de overgangsnormen;</li> <li>- mentorjaarprogramma's;</li> <li>- taakomschrijving mentor;</li> <li>- functieomschrijving afdelingsleider;</li> <li>- zorgboekje, een ondersteuningsboekje voor medewerkers;</li> <li>- dyslexiebeleid;</li> <li>- anti-pestprotocol;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verdrietkoffertje;</li> <li>- protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen;</li> <li>- protocol melding AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling);</li> <li>- stappenplan bij (vermoeden van) kindermishandeling;</li> <li>- klachtenregeling Alliantie Voortgezet Onderwijs Nijmegen (inclusief procedure bij klachten die betrekking hebben op het terrein van seksuele intimidatie, agressie en geweld).</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Basisondersteuning (2<sup>e</sup> lijn): Als een kind meer ondersteuning nodig heeft</b>
<b>4.1</b>	<p>Individuele begeleiding  Het betreft hier vormen van begeleiding die een leerling individueel ondergaat of waar hij op basis van individuele kenmerken en behoeften aan deelneemt (bijv. als het om groepsvormen gaat zoals TOP begeleiding). Het gaat hierbij om tweedelijns hulp, d.w.z. dat de mentor deze vorm van hulp of ondersteuning niet meer zelf geeft maar daarvoor gespecialiseerde krachten binnen de school inzet. Deze vorm van ondersteuning wordt gecoördineerd in het intern ZAT (zie 4.2).</p> <p>Er wordt begeleiding gegeven op het terrein van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overgang po-vo (brugklastraining)</li> <li>- jonge leerlingen</li> <li>- studievaardigheden en begeleiding (individueel en in groepen)</li> <li>- vakinhoud in de vorm van extra steunlessen (Latijn, Grieks, wiskunde, grammatica, Engels, Frans)</li> <li>- studiekeuze (individueel en in groepen)</li> <li>- taalachterstand</li> <li>- faalangst en examenvrees</li> <li>- sociale- en leervaardigheden (executieve functies)</li> <li>- sociale veiligheid (omgaan met peestsituaties, sociale vaardigheid)</li> <li>- huiswerk</li> <li>- motorische achterstand (MRT)</li> <li>- topsport</li> <li>- onderpresteren / motivatie</li> <li>- hoogbegaafdheid</li> </ul> <p>Hier kunnen voor ouders kosten aan verbonden zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Gespecialiseerde medewerkers:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgcoördinator</li> <li>- orthopedagoog</li> <li>- dyslexiecoach</li> <li>- anti-pestcoördinator</li> <li>- steunlesdocenten</li> <li>- verbredingsbegeleiders</li> <li>- POP/TOP begeleiders</li> <li>- begeleider jonge leerlingen</li> <li>- topsportbegeleider</li> <li>- MRT begeleider</li> <li>- ondersteuner taalverwerving</li> </ul> </li> </ul>

- faalangst/examenvreesbegeleiders
- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO)
- persoonlijk begeleiders
- individueel leerlingbegeleiders

- Welke ondersteuning bieden we aan?

#### *Orthopedagoog*

Aan de school is voor anderhalve dag per week een orthopedagoog verbonden. Zij geeft adviezen aan leerlingen wanneer er, ondanks goede capaciteiten, problemen zijn met het leren op school. Het kan hierbij gaan om specifieke leerproblemen, problemen in de werkaanpak of problemen op emotioneel of sociaal gebied. Ook overlegt zij met mentoren, docenten, afdelingsleiders en schoolleiding over de onderwijskundige aanpak en begeleiding van deze leerlingen binnen de school.

#### *Steunlessen*

Leerlingen die problemen hebben met een vak kunnen door de mentor verwezen worden naar een steunles. In klas 1 zijn er steunlessen voor grammatica, Frans en Engels. Ondersteuning voor Latijn en Grieks wordt verzorgd door ouderejaars leerlingen (hier wordt een vergoeding voor gevraagd). In klas 2 zijn er steunlessen wiskunde, Frans en Engels. Bovendien wordt in kleine groepen zowel vakinhoudelijk als op het gebied van studietechnieken hulp geboden (steunles studievaardigheden in klas 1 en 2). Bij grote(re) problemen kan individuele hulp worden geboden of kan de orthopedagoog ingeschakeld worden.

#### *Huiswerkklas*

Leerlingen die op de een of andere manier moeilijkheden hebben bij het maken van hun huiswerk, kunnen op school huiswerk maken onder toezicht van een begeleider. Het is ook mogelijk te kiezen voor een intensievere vorm van huiswerkbegeleiding. Naast hulp bij huiswerkplanning is er begeleiding op het gebied van vakinhoud en studievaardigheden mogelijk. Per groep leerlingen zijn er dan twee begeleiders. De huiswerkklas wordt georganiseerd door Studo ([www.studo.nl](http://www.studo.nl)). Aan ouders wordt een vergoeding gevraagd.

#### *Dyslexie*

Leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring komen in aanmerking voor aangepaste voorzieningen zoals verlenging van hun toetstijd tijdens toetsweken. Welke aanpassing aan de leerling wordt aangeboden is ter beoordeling van de orthopedagoog. De dyslexiecoach houdt regelmatig gesprekjes met de dyslectische leerlingen om te kijken wat hun behoefte aan begeleiding / aanpassingen is. Er kunnen andere redenen zijn dat een leerling (zo nodig tijdelijk) verlenging van toetstijd kan krijgen. Ook dan wordt door de orthopedagoog bekeken of de leerling ervoor in aanmerking komt.

#### *Verbredingsprogramma*

Er zijn leerlingen die meer stof aankunnen en willen dan de school in de lessen kan bieden. Voor hen bestaat het Verbredingsproject.

De leerlingen worden geselecteerd op basis van de screening op het gebied van intelligentie en motivatie aan het begin van klas 1. Ook wordt gebruik gemaakt van eventueel voorhanden zijnde rapportages van orthopedagogen of psychologen.

Verbredingsleerlingen krijgen de mogelijkheid om in en buiten lestijd te werken aan

onderwerpen waar hun speciale belangstelling naar uitgaat. De gekozen onderwerpen kunnen verwant zijn aan de schoolvakken maar dit is niet noodzakelijk. Vanaf klas 4 behoren ook het bijwonen van colleges aan de Radboud Universiteit Nijmegen en het volgen van een bedrijfsstage tot de mogelijkheden.

Docenten of oudere leerlingen begeleiden de leerlingen individueel. Eventueel wordt er gezocht naar hulp van deskundigen buiten de school. Van ouders wordt een bijdrage in de kosten van deze vorm van begeleiding gevraagd.

#### *Honours programma gymnasia (HPG)*

Leerlingen kunnen vanaf klas 5 deelnemen aan het HPG om daarmee te laten zien dat ze zich op het gebied van zeven competenties ontwikkeld hebben. Deze zeven competenties en vijf niveaus zijn in een rubrics systematiek beschreven. Een examinerator van een ander gymnasium bepaalt of de leerling aan de minimumeisen voldaan heeft om het honours certificaat te krijgen. De leerlingen zijn geheel vrij in het ontwerpen van hun eigen honours programma. Daar hebben ze twee jaar de tijd voor. Deelname vindt plaats op basis van een uitgebreide selectieprocedure.

Voor meer informatie: <http://www.gymnasia.nl>

#### *Jonge leerlingen*

Tussen de 12 tot 15 % van onze eerstejaars leerlingen is 1 of 2 jaar jonger dan 12 jaar.

Hun bijzondere achtergrond (1 of 2x versneld op de basisschool) en begaafdheid kunnen om extra begeleiding vragen. Leerlingen die twee jaar jonger zijn dan de reguliere leerlingen worden in het eerste jaar extra begeleid. Deze leerlingen komen wekelijks bij elkaar om op die manier vanuit een veilige omgeving te wennen aan het voortgezet onderwijs. Ze worden begeleid door een ervaren mentor.

#### *Intermezzo*

Intermezzo is een aparte klas bedoeld voor basisschoolleerlingen met een duidelijke vwo-potentie die klaar zijn met de basisschool maar nog een maatje te klein zijn voor de middelbare school. In een speciaal voor deze doelgroep ontwikkeld programma wordt gewerkt aan studievaardigheden, het wegwerken van hiaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast wiskunde, Engels en Nederlands, bieden we science, Creatief met Computers, Oude Talen en Verhalen, Taalwetenschap/Esperanto, Mens en Maatschappij, LO en iedere dag een kunstvak (drama, muziek of beeldende vorming) en een speciaal mentoruur (Intermezzo-uur) aan waarin veel aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling. Aan het einde van het jaar is er een module Frans. Daarnaast zijn er keuzemodules studievaardigheden. We proberen overlap met het programma van de eerste klas te voorkomen. Leerlingen kunnen na afloop van dit tussenjaar doorstromen naar een reguliere brugklas of eerste klas van elke vwo-school in Nijmegen of omgeving.

#### *Brugklastraining*

Voor aanstaande leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is er een brugklastraining. De zorgcoördinator overlegt met ouders over deelname aan de training. Het doel van deze brugklastraining is het voorbereiden van de deelnemers op de brugklas. Om te voorkomen dat ze in de brugklas zichzelf en het overzicht verliezen, leren ze in deze training een aantal belangrijke vaardigheden waardoor ze na de zomer steviger van start kunnen gaan. Daarnaast krijgen ze belangrijke informatie over de school en het schoolsysteem zodat ze weten hoe het hier bij ons op school werkt. Hier zijn kosten aan verbonden voor ouders.

*POP-project*

Binnen het verbredingsprogramma valt ook het zogenaamde 'POP-project' (persoonlijk ontwikkelingsplan). Op grond van signalen van ouders, mentor of basisschool of op grond van gegevens uit de screening in klas 1 of andere testen benaderen we leerlingen die er niet in slagen hun capaciteiten om te zetten in prestaties. Als deze leerlingen zelf inzien dat er iets zou moeten veranderen en daartoe bereid zijn, zetten we een traject in met extra begeleiding. We hopen op die manier ook motivatieproblemen in de toekomst voor te zijn. Begeleiders hebben een aparte training gehad. Aan ouders wordt een bijdrage in de kosten gevraagd.

*TOP-project*

In het 'TOP-project' (toekomstgericht ontwikkelingsplan) wordt gewerkt aan groepsgewijze begeleiding van midden- en bovenbouwleerlingen met motivatieproblemen. Door onder leiding van een getrainde docent 4-6 leerlingen bij elkaar te zetten, ontstaat een sfeer van herkenning en leren ze van en met elkaar hoe om te gaan met de relatieve vrijheid die ze in de bovenbouw krijgen, hun uitstelgedrag als het niet vanzelf gaat, hun twijfels en eenzaamheid en hoe ze uiteindelijk aan het aan het werk moeten. Aan ouders wordt een bijdrage in de kosten gevraagd.

*Training Handig Leren (THL)*

In deze training werken leerlingen aan hun zgn. 'executieve vaardigheden'. Het gaat dan om zaken zoals: het starten van een taak, de organisatie van het werk, het voltooien van het werk, de aandacht bij de les/het huiswerk houden, werk plannen en emoties reguleren. Ook leerlingen die die regelmatig hun spullen niet bij zich hebben of die erg impulsief kunnen reageren, komen voor THL in aanmerking. We confronteren leerlingen met hun gedrag, geven adviezen over hoe het beter zou kunnen maar dat moet natuurlijk in de loop van de tijd blijken te "werken". D.m.v. een individueel intakegesprek wordt gekeken of de leerling gemotiveerd is om deel te nemen aan de cursus. De training richt zich op leerlingen van klas 2. De effecten zijn soms pas later in het jaar zichtbaar.

*Faalangstreductietraining*

Leerlingen van de tweede klas die door faalangst in moeilijkheden komen bij de studie, kunnen een training volgen. In kleine groepjes leren ze onder leiding van een getrainde docent hoe om te gaan met hun angst en hun zelfvertrouwen te vergroten. Een docent verzorgt in klas 5 en klas 6 een training voor leerlingen die overmatig gespannen zijn voor het eindexamen. Aan ouders wordt een bijdrage in de kosten gevraagd.

*Sociale veiligheid*

De wet Veiligheid op school (2015) heeft als doel dat scholen zorgen voor een sociaal veilig klimaat en actief pesten tegen gaan. In de wet staat ook dat er een aanspreekpunt moet zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden in de persoon van een anti-pestcoördinator.

De anti-pestcoördinator levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig klimaat d.m.v. het geven van voorlichting/scholing en het organiseren van preventieve activiteiten. De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het anti-pestbeleid en het up to date houden van het anti-pestprotocol. Dat betekent in de praktijk dat zij aanspreekpunt is voor mentor en afdelingsleider bij de inzet van onze anti-pestmethode. De anti-pestcoördinator wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten is gestopt. Ook fungeert zij als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Voor leerlingen die sociaal minder vaardig zijn, is er de mogelijkheid te leren wat sociale vaardigheden zijn en hoe je ze in de praktijk toepast in de *Training Handig Communiceren*. Er wordt geoefend met thema's als contact maken, feedback geven, assertiviteit en samenwerken. We maken hierbij gebruik van een externe cursus, waarbij ook de ouders betrokken worden. De cursus wordt op school aangeboden. Als dat zo uitkomt, kan deze training onder leestijd plaatsvinden. Voor ouders zijn hier kosten aan verbonden.

#### *Motorische Remedial Teaching (MRT)*

Het ene kind beweegt zich gemakkelijker, losser en vrijer dan een ander kind. Voor sommige kinderen kan het niet goed bewegen een probleem worden. Dat kan zich uiten in de vorm van angst voor bepaalde situaties of tegenzin om naar de gymles te gaan. Met behulp van MRT kan hierin verbetering worden gebracht. Gevolg kan zijn dat het kind zich beter gaat bewegen en zich daardoor in zijn geheel prettiger gaat voelen. MRT wordt gegeven door een docent LO die een speciale training gevolgd heeft. Aan ouders wordt een bijdrage in de kosten gevraagd.

#### *Topsport*

Er is een uitgebreid aanbod van sportactiviteiten waar leerlingen aan deel kunnen nemen. Onderdeel van dit brede aanbod vormt de Topsport-begeleiding. Leerlingen die op hoog niveau sporten en wekelijks intensief trainen, kunnen in het kader van onze sportverbreding compensatie krijgen. Te denken valt aan toegestaan verzuim van enkele ingeroosterde lessen, bijzonder verlof in verband met trainingskampen of toernooien, etc. Deze vorm van begeleiding wordt gecoördineerd door een docent LO.

#### *Taalondersteuning*

Leerlingen die een (relatieve) taalachterstand hebben, bijv. vanwege hun etnische of sociaal-culturele achtergrond, krijgen individuele ondersteuning op het gebied van taalvaardigheden. Het zal hierbij vaak gaan om het op peil brengen van de leesvaardigheid, een vaardigheid die essentieel is voor het gymnasiale onderwijs. Het kan hierbij gaan om technisch lezen maar vooral om begrijpend lezen. Ook woordkennis, spelling en grammatica kunnen aan bod komen. Leerlingen worden geselecteerd op basis van informatie van de basisschool over hun taalniveau en de screening die in klas 1 bij het vak Nederlands gedaan wordt. De duur van de begeleiding hangt af van de snelheid waarmee het niveau gehaald wordt.

#### *Zomerschool*

Voor doubleurs klas 1 en klas 2 bestaat er de mogelijkheid om via de zomerschool alsnog een bevorderbaar overgangsrapport te halen. Deelname is niet verplicht. De docentenvergadering bepaalt welke vakken het meest kansrijk zijn. De zomerschool start gelijk na de afsluiting van het schooljaar en beslaat de eerste twee weken van de zomervakantie. Hij wordt afgesloten met toetsen voor de vakken die de leerling heeft gedaan. Bij een voldoende resultaat is de leerling alsnog bevorderd naar het hogere leerjaar.

- Samenwerking met externe partners:

De zorgcoördinator heeft contact met het Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o., de begeleiders passend onderwijs (BPO), sociale wijkteams, de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de GGD Gelderland-Zuid en Bureau Leerplicht. In overleg met

	de afdelingsleiders heeft de zorgcoördinator nauw contact met de vertegenwoordigers van externe instanties (zoals onder 5 genoemd).
4.2	<p><b>De organisatie van de 2<sup>e</sup> lijnondersteuning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Voordat een leerling op school komt:</u></li> </ul> <p>Als een basisschoolleerling zich aangemeld heeft, wordt op basis van het advies van de basisschool en de schoolvorderingentoets (meestal de CITO toets) beslist of een leerling aangenomen kan worden. Daarnaast worden het onderwijskundig rapport van de basisschool en eventuele aanvullende informatie, verkregen uit gesprekken met de basisschool en/of ouders en andere beschikbare testgegevens (bijv. van psychologisch onderzoek), gebruikt om een inschatting te maken van de capaciteiten en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.</p> <p>Voor leerlingen die zich aanmelden met speciale kenmerken die verband houden met hun hoogbegaafdheid worden aparte plaatsen gereserveerd zodat in geval van loting zij niet het risico lopen uitgeloot te worden (“voorrangleerlingen”). Dit ter beoordeling van de conector leerlingbegeleiding en talentontwikkeling.</p> <p>Leerlingen die zich aanmelden met een zorgarrangement of een indicatie in die richting worden in een aparte toelatingscommissie besproken. De zorgcoördinator organiseert dit aannameproces (<i>zie 5.1 organisatie van de 3e lijnondersteuning</i>).</p> <p>Na aanname maakt de orthopedagoog, nog voor het nieuwe schooljaar begonnen is, per klas een overzicht van de ondersteuningsbehoefte van alle nieuwe eersteklassers op basis van alle binnengekomen informatie. Waar mogelijk wordt er al voor de zomervakantie een gesprek met de ouders gevoerd door de zorgcoördinator en de mentor (en eventueel de begeleider passend onderwijs) om de vorm en de frequentie van de toekomstige ondersteuning in kaart te brengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Als de leerling al op school zit:</u></li> </ul> <p>Als een mentor of een afdelingsleider een hulpvraag heeft m.b.t. een leerling over wie zorg is, en waar hij / zij niet zelf een antwoord op kan formuleren, dan kan de afdelingsleider de hulp inroepen van het intern ZAT.</p> <p><i>Intern ZAT (iZAT)</i></p> <p>Het <i>intern ZAT</i> is een leerlingoverleg van de zorgcoördinator, de afdelingsleider, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker. Desgewenst wordt de mentor van de besproken leerling uitgenodigd.</p> <p>Binnen het iZAT worden alle leerlingen besproken over wie de mentor zich zorgen maakt. Te denken valt aan leerlingen die opvallen door erg stil en teruggetrokken gedrag, maar ook door (extrem) storend gedrag, leerproblematiek, motivatieproblematiek, problemen thuis, medische problemen en leerlingen met een autisme spectrum stoornis (ASS). Het iZAT brengt in kaart wat er binnen school allemaal geboden kan worden aan begeleiding, zet dit in gang en zorgt voor een goede dossiervorming. Voor een leerling die wordt besproken in dit overleg wordt een dossier aangelegd. In dit traject onderhoudt de mentor of afdelingsleider contact met de ouders. Bij verdere stappen wordt een handelingsplan (= plan van aanpak) opgesteld.</p> <p>Taken van het iZAT:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– het opsporen van leerlingen die mogelijk extra vormen van ondersteuning nodig hebben;</li> <li>– het volgen van zorgleerlingen (vanaf aanmelding t/m klas 6);</li> <li>– het opstarten van interne begeleidingstrajecten en terugkoppeling hiervan;</li> <li>– het stimuleren en controleren van vastlegging van handelingsverlegenheid i.v.m. aanvraag van een arrangement;</li> <li>– het aanleggen van een dossier.</li> </ul>
<b>4.3</b>	Als een kind medische beperkingen heeft, moet altijd met de school besproken worden of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en welke faciliteiten er nodig zijn.
<b>5</b>	<b>Extra ondersteuning (3<sup>e</sup> lijn): als er meer voor het kind geregeld moet worden</b>
<b>5.1</b>	<p>Ondersteuning door externe organisaties</p> <p>Hier gaat het om zgn. derdelijns hulp die wordt ingeschakeld als de hulpvraag de kennis en expertise van de school te boven gaat of er om een vorm van hulp gevraagd wordt die de school niet meer tot haar verantwoordelijkheid kan rekenen. De zorgcoördinator is de persoon binnen de school die de derdelijns ondersteuning coördineert. De zorgcoördinator is voorzitter van het extern ZAT.</p> <p><i>Voor sommige vormen van extra ondersteuning geldt dat deze alleen mogelijk zijn als er voldoende financiële middelen zijn, bijvoorbeeld in de vorm een zorgarrangement.</i></p> <p><i>Extern ZAT (eZAT)</i></p> <p>Naast het intern ZAT is er een <i>extern ZAT</i>. Hierin nemen alle externe deskundigen zitting. Het gaat hierbij om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– de jeugdarts en /of de jeugdverpleegkundige</li> <li>– de schoolmaatschappelijk werker</li> <li>– de leerplichtambtenaar</li> </ul> <p>Vanuit school nemen zitting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– de zorgcoördinator</li> <li>– de orthopedagoog</li> </ul> <p>Indien nodig zijn de betrokken afdelingsleiders of de begeleiders passend onderwijs aanwezig. Ook een vertegenwoordiger van het sociaal wijkteam van de woonplaats van de leerling kan uitgenodigd worden als daar behoefte aan is.</p> <p>Het eZAT is er voor leerlingen van wie de problematiek de expertise van de school te boven gaat. Ouders wordt vooraf om toestemming gevraagd hun kind in dit overleg te bespreken. Verwijzing kan lopen via het iZAT of rechtstreeks als er dringende signalen zijn dat er hulp of advies nodig is van externe hulpverleners. Te denken valt aan situaties waarbij sprake is van gezinsproblematiek, depressiviteit, een eetstoornis, automutilatie, verzuim/spijbelgedrag, langdurige ziekte of psychiatrische problematiek zoals ADHD. Via het eZAT is inschakeling van derden mogelijk zoals doorverwijzing naar GGZ. Ook adviseert het eZAT bij een mogelijke melding in de landelijke verwijzindex.</p> <p>De taken van het eZAT zijn dan ook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- op adequate wijze advies en hulp bieden;</li> <li>- doorverwijzen bij zorg die de competentie van de school te boven gaat.</li> </ul>



	<p><i>Jeugdarts, jeugdverpleegkundige</i></p> <p>De GGD Gelderland-Zuid heeft als taak het signaleren van gezondheidsproblemen van jeugdigen, het geven van advies en waar nodig verwijzen. De jeugdverpleegkundige is wekelijks aanwezig en roept alle leerlingen uit jaarlaag twee op voor een gesprek. De jeugdarts is om de week aanwezig binnen school, of anders op verzoek. Leerlingen kunnen zichzelf aanmelden voor een consult, maar kunnen ook verwezen worden door mentor of afdelingsleider.</p> <p>Voor meer informatie: <a href="https://www.ggd gelderlandzuid.nl/">https://www.ggd gelderlandzuid.nl/</a></p> <p><i>Schoolmaatschappelijk werker</i></p> <p>Een dag per week is er een maatschappelijk werker op school aanwezig. De schoolmaatschappelijk werker wordt ingeschakeld als problemen, bv. in het gezin, een leerling boven het hoofd dreigen te groeien. Leerlingen kunnen zichzelf aanmelden voor een consult, maar kunnen ook verwezen worden door mentor of afdelingsleider. De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van de Alliantie Voortgezet Onderwijs Nijmegen, het bestuur van het Stedelijk Gymnasium Nijmegen.</p> <p><i>Leerplichtambtenaar</i></p> <p>Een ambtenaar van Bureau Leerplicht van de gemeente Nijmegen is aanwezig bij de besprekingen van het eZAT. Als er door de school onwettig schoolverzuim is geconstateerd en gemeld bij het landelijke verzuimloket, zal de leerplichtambtenaar met alle wettelijke middelen proberen de leerling weer terug in school te krijgen. Het accent ligt daarbij niet op bestraffing maar op ondersteuning met als doel dat de leerling weer naar school komt en de draad oppakt.</p> <p>Voor meer informatie: <a href="http://socialekaart-pedv15.jouwweb.nl/onderwijs/bureau-leerplicht">http://socialekaart-pedv15.jouwweb.nl/onderwijs/bureau-leerplicht</a></p> <p><i>Begeleider Passend Onderwijs (BPO)</i></p> <p>Begeleiders passend onderwijs zijn betrokken bij de begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen gerelateerd aan het autistisch spectrum of leerlingen met langdurige medische problematiek. Zij bieden specialistische deskundigheid aan leerlingen, docenten en de ouders met als doel het voor de leerling mogelijk te maken de school goed te doorlopen. Zij zijn in dienst van het Samenwerkingsverband.</p> <p><b>Als er zwaardere ondersteuningsbehoeften zijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Wat wij verwachten van een leerling met een zwaardere ondersteuningsbehoefte:</u></li> </ul> <p>Wij gaan ervan uit dat een leerling die aangenomen is, de school met een gymnasiumdiploma kan verlaten. Wij verwachten van elke leerling die voor onze school gekozen heeft, iedere mogelijke inzet om een diploma te halen. Wij vragen van een leerling dat hij aan alle activiteiten (vakken, opdrachten, toetsen, buitenschoolse activiteiten etc.) van de school deelneemt tenzij blijkt dat hij dat niet kan vanwege een beperking. In dat geval wordt er een aangepaste vorm van de activiteit geboden of een alternatieve invulling van de activiteit gezocht die passend is.</p>
5.2	<p><b>Organisatie van de 3<sup>e</sup> lijnondersteuning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Voordat de leerling met een zwaardere ondersteuningsbehoefte op school zit:</u></li> </ul>

Het kan zijn dat een leerling reeds op de basisschool een zorgarrangement toegekend heeft gekregen. In dat geval wordt er bij aanmelding op onze school altijd eerst een gesprek gevoerd met de zorgcoördinator. Vervolgens zal de leerling worden besproken in onze toelatingscommissie. Van toelating tot onze eerste klas kan sprake zijn als wij denken in staat te zijn deze leerling passend onderwijs te bieden.

Bij wet is bepaald dat ouders hun kind bij de school van hun keuze kunnen aanmelden en dat deze school dan vervolgens de plicht heeft ervoor te zorgen dat de leerling passend onderwijs krijgt. Deze plicht kan ook inhouden dat wij inschatten dat de leerling een beter vooruitzicht zal hebben op een andere school waar het onderwijs meer op zijn situatie toegesneden zal zijn. In dat geval zullen wij dat met de ouders bespreken en contact opnemen met die andere school.

Na aanname van een leerling met een arrangement in klas 1 wordt voor de leerling een persoonlijk begeleider geregeld en worden de begeleiders passend onderwijs op de hoogte gesteld voor een soepele overdracht van basis onderwijs naar voortgezet onderwijs. Aan het begin van het eerste schooljaar wordt een handlingsplan opgesteld voor dat schooljaar.

- Als een leerling al op school zit:

Verder is het mogelijk dat een leerling in de loop van zijn schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft die niet in ons reguliere aanbod zit. Te denken valt aan een leerling die chronisch ziek wordt en structurele ondersteuning nodig heeft bij de planning, het maken van afspraken over inhalen en wegwerken van achterstanden. Ook kan het zijn dat bij een kind pas als leerling van onze school een leer- en/of gedragsstoornis wordt gediagnosticeerd en er binnen school meer structurele hulp nodig is. De zorgcoördinator overlegt met ouders, afdelingsleider en zorgt voor een persoonlijk begeleider voor de leerling.

Voor alle leerlingen met een arrangement wordt een ondersteuningsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Het OPP wordt bij het zorgdossier gevoegd en opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Het is leesbaar voor geautoriseerde medewerkers. Het OPP wordt jaarlijks ondertekend door de ouders.

- Als de leerling niet verder kan:

Leerlingen van wie vaststaat dat ze -al dan niet tijdelijk- orthopedagogische en/of orthodidactische hulp nodig hebben met het oog op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kunnen doorverwezen worden naar een school of instelling die passende ondersteuning kan bieden.

De school kan leerlingen, die vastlopen vanwege een sterke sociaal-emotionele gedragscomponent, daardoor (dreigen te) ontsporen en daarmee de veiligheid van het pedagogische klimaat in de school in gevaar brengen, doorverwijzen naar het FlexCollege.

#### *SWV V(S)O*

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o.

Het Samenwerkingsverband V(S)O heeft als opdracht de zorgleerlingen in het voortgezet onderwijs in de regio passend onderwijs aan te bieden.

Voor meer informatie: <http://www.samenwerkingsverbandvo.nl>

	<p><i>Flex College</i></p> <p>Het Flex College is een onderwijsvoorziening van de gezamenlijke besturen die deel uit maken van het SWV. Het is een onderwijsvoorziening bedoeld voor leerlingen die binnen de setting van het reguliere onderwijs, ook met extra ondersteuning, niet adequaat geholpen kunnen worden en niet voldoen aan de criteria om toegelaten te worden tot een vorm van 'speciaal onderwijs'.</p> <p>Binnen het Flex College zijn er voor onze leerlingen de mogelijkheden van een reboundvoorziening: tijdelijke opvang voor leerlingen met gedragsproblemen voor wie de zorg die de eigen school kan bieden niet langer toereikend is. De leerling volgt een programma waarin onderwijs en gedragsbeïnvloeding centraal staan, met als doel zo snel mogelijk terug te keren in het reguliere onderwijs (bij voorkeur op de eigen school, of anders op een andere school binnen het SWV).</p> <p>Verwijzing vindt plaats door de zorgcoördinator.</p> <p>Voor meer informatie: <a href="https://samenwerkingsverbandvo.nl/flex-college/">https://samenwerkingsverbandvo.nl/flex-college/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Organisatie van uitplaatsing:</u></li> </ul> <p>De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de uitplaatsing van de leerling. Deze onderhoudt daartoe contacten met de ontvangende school of instelling.</p>
<b>6</b>	<b>Communicatie met ouders</b>
	<p>De school zal in de persoon van de mentor, de afdelingsleider of de zorgcoördinator het initiatief nemen tot contact. Daarnaast vragen wij van ouders dat zij zelf ook een actieve rol aannemen.</p> <p>De mentor is de eerste contactpersoon voor ouders. Naast de ouderavonden en tafeltjesavonden bestaat de mogelijkheid van telefonisch en email contact. De mentor zal aan het begin van zijn begeleidingstraject met de ouders afspreken hoe het contact onderhouden zal worden. Daarna is de afdelingsleider in beeld.</p> <p>In geval van een conflict kunnen ouders of afdelingsleider zich wenden tot een lid van de schoolleiding. Daarnaast vragen wij van de ouders zelf initiatief te nemen als er behoefte aan contact is.</p> <p><i>Klachtencommissie</i></p> <p>Bij het samenwerken van mensen kunnen wel eens beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist worden nagelaten die aanleiding zijn voor een klacht. Daarom moet iedere school een klachtenregeling hebben zodat leerlingen en hun ouders maar ook alle leden van het personeel en het bestuur weten welke stappen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht.</p> <p>De school hanteert de klachtenregeling van de Alliantie Voortgezet Onderwijs (inclusief procedure bij klachten die betrekking hebben op het terrein van seksuele intimidatie, agressie en geweld).</p> <p><i>Contactpersoon en vertrouwenspersoon</i></p> <p>Als eerste aanspreekpunt op school bij vermoedens van seksuele intimidatie of voorvallen met betrekking tot pesten, agressie en geweld zijn als contactpersoon aangesteld:</p>

Mw. R. Reijnen en dhr. E. Kok. Beiden zijn bereikbaar via het algemene schoolnummer 024-3220606.  
Door het bestuur van de Alliantie Voortgezet Onderwijs zijn als externe vertrouwenspersonen aangesteld:  
Mw. H. Heparik. Zij is bereikbaar op [hheparik@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:hheparik@ggd gelderlandzuid.nl), of telefonisch op 06-10249971  
Mw. F. de Leeuw. Zij is bereikbaar op [FdeLeeuw@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:FdeLeeuw@ggd gelderlandzuid.nl), of telefonisch op 06- 53 29 21 80 / 088-144 72 97.  
Beiden zijn verbonden aan de GGD Gelderland-Zuid.

#### PLAATSING OP DE SCHOOL VAN AANMELDING NIET ALTIJD MOGELIJK

De school streeft er naar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter, niet altijd past de leerling bij de school van aanmelding. De school zoekt dan samen met de ouders een beter passende school.

Er zijn drie redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

1. Het kind voldoet niet aan het niveau van de school.
2. De school kan niet voldoen aan de specifieke ondersteuningsvraag.
3. Een teveel aan kinderen met ondersteuningsvragen kan de ondersteuningskracht van de school te boven gaan.

De scholen van Nijmegen en omgeving zijn lid van Samenwerkingsverband V(SO) Nijmegen en omgeving. Het SWV zorgt ervoor dat elke leerling een onderwijsplek op een school krijgt.

In overleg met ouders/verzorgers, de school van herkomst, de school van aanmelding en de andere school wordt de leerling door het Samenwerkingsverband op een school geplaatst waar voldaan wordt aan de zorgvraag van het kind.